

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4608

Projektipäällikön tehtävien hoito

Rovaniemen kaupunki on kilpailuttanut uuden resurssivarausohjelmistopalvelun Saas-palveluna, jossa hallinnoidaan kaupungin varattavia tiloja, kurssi-ilmoittautumisia ym. resursseja. Liikuntapalvelut on yksi suurimmista palvelun käyttäjistä, kuten edellisen järjestelmänkin osalta. Palvelun käyttöönottoprojekti on aloitettu 19.9.2025.

Käyttöönottoprojektiin tarvitaan vahvaa toimialan substanssiosaamista ja nykyisten prosessien ja järjestelmän hallintaa. Alustavan arvion mukaan käyttöönottoprojekti kestää noin 4–5 kuukautta. Jotta käyttöönotto saataisiin tavoiteaikataulussa ja hallitusti tehtyä, projektiryhmä esittää, että käyttöönottoprojektiin kiinnitetään liikuntapalveluista uimahallin esihenkilö Jari Virta projektipäälliköksi määräajaksi.

Päätöksen peruste

Jari Virralla on tehtävään soveltuva kokemus ja osaaminen nykyisen järjestelmän kehittämistoimista ja tulevaisuuden tarpeista. Uimahallin esihenkilö Jari Virta on antanut suostumuksensa tehtävänimikkeen määräaikaisen muutoksen 15.10.2025 - 28.2.2026 väliselle ajalle.

Päätös

Edellä mainituin perustein siirrän Jari Virran resurssivarausohjelmistopalvelun käyttöönottoprojektin projektipäälliköksi ajalle 15.10.2025-28.2.2026. Siirrolla ei ole vaikutusta Jari Virran palkkaukseen. Samalla nimeän uimaopettaja Markus Kekkosen toimimaan uimahallin esihenkilönä ajalla 15.10.2025-28.2.2026. Markus Kekkosen palkkaus sijaisuuden hoidon ajalle voidaan vahvistaa uimahallin esihenkilön tehtäväkohtaisen palkan mukaiseksi.

Tiedoksi

Virpi Stenberg; Jari Virta; Markus Kekkonen

Allekirjoitus

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.